

2022 年度 山形大学医学部看護学科同窓会樹氷会 総会 次第

開催日時：2022 年 6 月 11 日（土曜日）13:00～14:00

開催場所：山形大学医学部看護学科 第一講義室

1. 開会宣言（司会：村田副会長）
2. 会長挨拶（齋藤会長）
3. 議長選出
4. 報告事項
 - 1) 理事会報告（石田副会長）
 - 2) 2021 年度活動報告
 - (1) 事業構想・運営部門（石田副会長）【資料 1】
 - (2) 庶務部門（森鍵理事）【資料 2】
 - (3) 財務部門（松浪理事）【資料 3】
 - (4) 渉外・広報部門（赤間理事）【資料 4】
 - 3) その他
5. 協議事項
 - 1) 樹氷会役員について（石田副会長）【資料 5】
 - 2) 看護学科同窓会会則変更（案）（村田副会長）【資料 6】
 - 3) 2022 年度活動計画（案）
 - (1) 事業構想・運営部門（石田副会長）【資料 7】
 - (2) 庶務部門（村田副会長）【資料 8】
 - (3) 財務部門（石田理事）【資料 9】
 - (4) 渉外・広報部門（赤間理事）【資料 10】
 - 4) 2022 年度予算（案）（石田理事）【資料 11】
 - 5) その他
 - ・医学部創立 50 周年、看護学科創立 30 周年記念式典及び活動積立費について（齋藤会長）
6. その他
7. 閉会挨拶（石田副会長）

2021 年度 【事業構想・運営】 部門 活動報告書

1. 総会の開催（6月12日）

出席者 18 名、委任状 78 名にて総会が成立し、各部門から提出された議案・予算は全会一致で承認された。

2. 交流会開催

6月12日（土）に看護学科の会場と zoom 配信のハイブリット形式で交流会を開催した。会場ではシンポジスト 3 名にご発表いただいた。遠方で来場が難しい卒業生も Zoom でご参加いただくことができた。

3. 理事会の定期開催（第1回5月25日、第2回9月28日、第3回3月22日）

いずれの理事会も規定の出席者を上回り、理事会が成立した。

4. 学習環境向上への支援

12月6日に看護学科2年次学生へ樹氷会名入りの実習記録管理用ファイルを贈呈した。

5. 優秀学生の表彰

優秀学生に選出された3名に対して、卒業式の際に賞状と金一封を贈呈する予定である。

6. 謝恩会開催への補助

2021年度は謝恩会が開催されなかった。

7. 入学生、卒業生・修了生へのオリエンテーション

学部・大学院の新入学生および学部卒業生・修了生へ直接または書面で、樹氷会の紹介、会費納入について説明した。

8. 樹氷会広報強化事業

今年度はリーフレットを改定した。樹氷会入会案内のリーフレットを用いて、新入生、学部4年生、博士課程修了生へ樹氷会の紹介をした。また、樹氷会名入りの付箋とクリアファイルを配布した。

9. 学会等開催への補助

今年度は学会開催補助の申請がなかった。

10. 看護学科退職教授記念品贈呈

看護学科小林淳子教授の定年退官に際し、記念品を贈呈した。

2021 年度 【 庶務 】 部門 活動報告書

1. 樹氷会理事会（2021 年度 3 回開催）の運営

開催通知，議事のとりまとめ，議事録作成

2. 2021 年度 樹氷会総会の運営

開催通知，議事のとりまとめ

総会員数の把握

3. 名簿作成業務

名簿（名簿発刊以降の卒業生、修了生分）の印刷

2021 年度学部卒業生（26 期）、大学院修了生（博士前期 24 期、後期 11 期）へ贈呈

名簿情報の確認

4. 謝恩会表彰準備

謝恩会における優秀学生表彰の準備

5. 樹氷会事務業務委託（平成 21 年度より）

（1）会員名簿管理

（2）総会等案内文書送付用のラベル作成

（3）総会議事録の決議代行

（4）決裁書類作成

2021 年度 【 財務 】 部門 活動報告書

1. 会計業務

- (1) 各部署の予算の把握と予算案の作成
- (2) 会計決算・会計監査の確認 (※)
- (3) 各部署の活動費・事業費に関する伝票の取りまとめ、事務への送付
- (4) 卒業生・修了生からの終身会員費の集金（振り込み依頼）

2. 医学部事務への委託業務

- (1) 振替受払通知票の受取（振込口座への入金額の把握）
- (2) 入会金の納入者の把握とリスト作成
- (3) 年会費・終身会員費の納入者の把握とリスト作成
- (4) 予算管理
- (5) 予算の執行と支出内容の記録
- (6) 会計決算（案）の作成 (※)

年度ごとに作成。作成後、会計監査の承認を受ける。

※ 未完了である。

2021 年度 【 渉外・広報 】 部門 活動報告書

1. 樹氷ニュース（第 18 号）の発行

2021 年 4 月 15 日に樹氷ニュース第 18 号を発行した。看護学科の動向のほか、2020 年度の活動として優秀学生表彰、ファイル贈呈式などの内容を掲載した。またホームページリニューアルや令和 3 年度総会・交流会の案内などを掲載し会員への情報発信を行った。

発行部数 2,000 部

2. 樹氷プレスの発行

2021 年 10 月 29 日に第 3 号の樹氷プレスを発行した。新聞部よる教員の取材記事や学生・大学院生に寄稿してもらい学生生活の近況のほか、大学院の紹介記事を掲載した。

発行部数 650 部

3. 新聞部取材活動

樹氷プレス掲載記事として、教員への取材活動を行った。

4. ホームページの管理

理事会・総会の議事録、交流会報告、リレーエッセイなどの情報を、適宜ホームページに掲載した。

5. 校友会との連携

2021 年 9 月 24 日、校友会情報交換会がオンラインで開催され、齋藤会長、松田顧問が参加した。
2022 年 2 月 17 日、校友会理事会が開催され松田顧問が参加した。

6. 交流会の準備・運営

2021 年 6 月 12 日（土）に交流会『ホームカミングデー』を開催した。事業構想運営部門が中心となり運営し、会場参加と Web 開催併用のハイブリッド形式で開催した。

7. 掲示板の管理

看護学科内の樹氷会専用掲示板に、随時、樹氷会の活動状況などを掲示した。

令和 4 年度 山形大学医学部看護学科同窓会「樹氷会」役員名簿

役職			氏 名	任 期	備 考
会長	(理事長)	学内	齋藤 貴史	2022. 4. 1～2024. 3. 31	看護学科長
副会長	(副理事長)	学内	石田 陽子	2022. 4. 1～2024. 3. 31	
副会長	(副理事長)		久下 敦子	2022. 4. 1～2024. 3. 31	
副会長	(副理事長)	学外	山口 咲奈枝	2021. 4. 1～2023. 3. 31	
副会長	(副理事長)	学内	村田 恵理	2022. 4. 1～2024. 3. 31	
	理事	学内	赤間 由美	2021. 4. 1～2023. 3. 31	
	理事		井上 水絵	2022. 4. 1～2024. 3. 31	
	理事	学内	加藤 真理子	2021. 4. 1～2023. 3. 31	
	理事	学内	今田 志保	2022. 4. 1～2024. 3. 31	
	理事	学内	齋藤 深雪	2022. 4. 1～2024. 3. 31	
	理事	学内	田中 聡美	2021. 4. 1～2023. 3. 31	
	理事	学内	新野 美紀	2022. 4. 1～2024. 3. 31	
	理事		長谷川 日菜子	2022. 4. 1～2024. 3. 31	
	理事		馬場 薫	2022. 4. 1～2024. 3. 31	
	理事		真木 智	2022. 4. 1～2024. 3. 31	
	理事	学内	松浪 容子	2022. 4. 1～2024. 3. 31	
	理事	学内	宇野 智咲	2022. 4. 1～2024. 3. 31	
	理事	学内	手塚 美春	2022. 4. 1～2024. 3. 31	
	理事	学内	西村 結花	2022. 4. 1～2024. 3. 31	
	理事	学内	鈴木 美春	2022. 4. 1～2024. 3. 31	新任
顧問	理事	学内	佐藤 幸子	2021. 4. 1～2023. 3. 31	看護学科教授
顧問	理事	学内	佐藤 和佳子	2022. 4. 1～2024. 3. 31	看護学科教授
顧問	理事	学外	小林 淳子	2021. 4. 1～2023. 3. 31	前看護学科教授
顧問	理事	学内	松田 友美	2021. 4. 1～2023. 3. 31	校友会理事
顧問	理事	学内	森鍵 祐子	2022. 4. 1～2024. 3. 31	看護学科教授
名誉顧問			片野 由美		名誉教授
名誉顧問			渡辺 皓		名誉教授
会計監査		学内	武田 洋子	2022. 4. 1～2024. 3. 31	
会計監査		学内	藤田 愛	2021. 4. 1～2023. 3. 31	

第6条 本会の会員は次の通りとする。

1. 会 員

- 山形大学医学部看護学科を卒業した者
- 山形大学大学院医学系研究科看護学専攻を修了した者
- 山形大学医学部看護学科に所属した教員
- 山形大学医学部関係者で入会を希望する者

2. 準 会 員

- 山形大学医学部看護学科学生
- 山形大学大学院医学系研究科看護学専攻学生

第2章 会 員 (新)

第6条 本会の会員は次の通りとする。

- 1. 山形大学医学部看護学科の学生及び卒業した者
- 2. 山形大学大学院医学系研究科看護学専攻の大学院生及び修了した者
- 3. 山形大学医学部看護学科に所属した教員
- 4. 山形大学医学部関係者で入会を希望する者

第5章 会 計 (旧)

第14条 1. 本会の資産は次の各号をもって構成し、理事会がこれを管理する。

- (1) 会費
- (2) 寄付金

2. 会員は次の通り会費を納める。ただし、準会員から会員になった場合の入会金は不要とする。

- (1) 会 員
 - 入会金 5,000 円
 - 終身会員費 30,000 円

(2) 準会員

入会金 5,000 円

第5章 会 計 (新)

第14条 1. 本会の資産は次の各号をもって構成し、理事会がこれを管理する。

- (1) 会費
- (2) 寄付金

2. 会員は次の通り会費を納める。

- (1) 入会金 5,000 円
- (2) 終身会員費 30,000 円

2022 年度 【事業構想・運営】 部門 活動計画案

項目	項目	予算
1. 総会の開催（6月11日）（開催に伴う臨時の雇い入れ）	庶務部門より包括して計上	—
2. 交流会開催に伴う準備等への補助	活動費	10,000
3. 理事会の定期開催（年3回、5月、9月、3月開催予定）	—	—
4. 学習環境向上への支援 ・看護学科2年次学生への実習記録管理用ファイルの贈呈	学習環境向上経費	150,000
5. 優秀学生の表彰	活動費	50,000
6. 謝恩会開催への補助	活動費	20,000
7. 入学生、卒業生・修了生、新任教員へのオリエンテーション	—	—
8. 樹氷会広報強化事業	—	—
9. 学会等開催への補助		
10. 看護学科退職教授記念品贈呈	活動費	50,000
11. 二年次学生アカデミックガウン着用にかかる補助	活動費	190,000

2022 年度 【 庶務 】 部門 活動計画案

項目	項目	予算
1. 樹氷会理事会の開催運営 (開催通知, 議事のとりまとめ, 議事録作成)	事務費	10,000
	会議費	80,000
2. 2022 年度樹氷会総会・交流会の運営 (開催通知, 開催運営, 議事のとりまとめ, 臨時雇用, 総会員数の把握)	通信費	150,000
	事務費	200,000
	会議費	40,000
	人件費	15,000
3. 名簿作成業務 (2022 年度名簿の発刊, 名簿(発刊以降の卒業生, 修了生分) の印刷, 卒業生・修了生への贈呈, 名簿情報の確認)	活動費	200,000
	事務費	10,000
	通信費	20,000
4. 謝恩会表彰準備	事務費	20,000
5. 樹氷会事務委託業務 (1) 会員名簿管理 (2) 総会等案内文書送付用のラベル作成 (3) 総会議事録の決議代行 (4) 決裁書類作成	事務費	5,000
	事務費	包括して財 務部門より 計上
6. 上記他, 樹氷会事業企画運営に係る庶務業務		事業構想・運 営部門より 計上

2022 年度 【 財務 】 部門 活動計画案

項目	項目	予算
<p>1. 会計業務</p> <p>(1) 各部署の予算の把握と予算案の作成</p> <p>(2) 会計決算・会計監査の確認</p> <p>(3) 各部署の伝票の取りまとめ、事務への送付</p> <p>(4) 卒業生・修了生からの終身会員費の集金</p> <p>2. 医学部事務への委託業務（継続）</p> <p>(1) 振替受払通知票の受取（振込口座への入金額の把握）</p> <p>(2) 入会金の納入者の把握とリスト作成</p> <p>(3) 年会費・終身会員費の納入者の把握とリスト作成</p> <p>(4) 予算管理</p> <p>(5) 予算の執行と支出内容の記録</p> <p>(6) 会計決算（案）の作成 年度ごとに作成。作成後、会計監査の承認を受ける。</p>	<p>会議費 （会計監査）</p> <p>事務費 （振込料・事務用品等） （諸会費納入事務局経費）</p> <p>人件費 （医学部事務への委託経費）</p>	<p>1,000</p> <p>10,000</p> <p>13,000</p> <p>150,000</p>

2022 年度 【 渉外・広報 】 部門 活動計画案

項目	項目	予算
【渉外部門】		
1. 校友会との連携 樹氷会の活動報告や他学部同窓会と情報交換をする。	活動費 (参加費・旅費)	30,000 円
2. 交流会の準備・運営 交流会担当(事業構想部門)と連絡調整を行い、企画の進捗状況や 予算等を理事会で報告する。	活動費 (お茶代) (講師料・旅費) (消耗品費)	10,000 円 50,000 円 30,000 円
【広報部門】		
1. 樹氷ニュース作成 第 19 号(発行予定部数:2000 部)	活動費 (印刷費)	120,000 円
2. 樹氷プレス作成 第 4 号(発行予定部数:700 部) 樹氷プレス郵送	活動費 (印刷費) (通信費)	100,000 円 40,000 円
3. 新聞部取材活動経費 樹氷ニュース作成に伴う学生の取材活動を支援する。	活動費 (旅費) (宿泊費) (日当) (謝礼)	20,000 円 20,000 円 10,000 円 10,000 円
4. ホームページの更新・運用 新規業者との契約(サーバー使用料, デザイン料, 保守管理費など) と, 適宜, ホームページに情報を掲載する。	活動費 (契約料)	240,000 円
5. 掲示板の管理 樹氷会専用掲示の掲示物の管理をする。	活動費 (文具代)	5,000 円

2022年度 山形大学医学部看護学科同窓会予算(案)

(2022年 4月1日 ~2023年3月31日)

【収入の部】

(単位:円)

項目	2021年度予算額 (b)	2021年度決算額	2022年度予算額 (a)	増減(a-b)	備考
入会費	350,000		350,000	0	5,000×70名
終身会員費	2,100,000		2,100,000	0	30,000×70名
年会費(旧)	30,000		30,000	0	3,000×10名
雑収入	0		0	0	名簿代等
利息	9		9	0	
(小計)	2,480,009		2,480,009	0	

前年度繰越金					
--------	--	--	--	--	--

収入合計(収入小計+ 前年度繰り越し金)					
-------------------------	--	--	--	--	--

【支出の部】

(単位:円)

項目		2021年度予算額 (b)	2021年度決算額	2022年度予算額 (a)	増減(a-b)	備考
事業費	活動費	845,000		1,205,000	360,000	樹氷会ニュース, 名簿等
	会議費	141,000		121,000	▲ 20,000	総会, 理事会, 会計監査経費
	学習環境向上経費	150,000		150,000	0	樹氷会ファイル等
	(小計)	1,136,000		1,476,000	340,000	
運営費	備品費	0		0	0	
	事務費	268,000		268,000	0	消耗品, 印刷委託経費等
	通信費	170,000		170,000	0	総会案内送付等
	人件費	165,000		165,000	0	医学部事務委託経費, 臨時雇用
	(小計)	603,000		603,000	0	
積立金	0	0	0	0		
予備費	741,009		401,009	▲ 340,000	学会補助等	
合計	2,480,009		2,480,009	0		